

***مدارک لازم مبنی بر تغییر عنوان با انتصاب مدیران :**

ردیف	مدارک لازم
۱	فرم خلاصه سوابق خدمتی (تکمیل شده از سیستم جامع پرسنلی)
۲	درخواست ردیف سازمانی بلا تصدی مورد نظر از سوی واحد مربوطه
۳	اعلام موافقت معاونت و مدیریت ستادی مربوطه
۴	تکمیل فرم ارزیابی مدیران توسط فرد و مدیر واحد به همراه مستندات مربوطه
۵	تکمیل فرم معرفی داوطلبان پستهای مدیریتی
۶	ارسال تصویر ابلاغ انشایی
۷	آخرین حکم حقوقی