

کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، موسسات و شرکتهای دولتی، بانکها و شهرداریها

شماره : ۱۴/۲۵۳

تاریخ: ۱۳۷۸/۹/۶

شورای عالی اداری در هشتاد و چهارمین جلسه مورخه ۱۳۷۸/۸/۱۹ بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به منظور اصلاح سیستمها و روشهای انجام کار در دستگاههای اجرایی، با جهت گیری افزایش کارایی و ارائه خدمات به موقع و موثر به مردم و تسهیل و تسریع در انجام کارها، کاهش هزینه های عمومی و افزایش رضایت ارباب رجوع و خدمت گیرندگان و همچنین ایجاد هماهنگی لازم بین دستگاههای دولتی ارائه دهنده خدمات، تصویب نمود:

کلیه دستگاههای اجرایی موظفند روشهای مشترك (بین دستگاهی) و اختصاصی مورد عمل دستگاههای اجرایی را که از نظر دستگاهی زیربط و سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اولویت اصلاح قرار دارند. مورد اصلاح و بازنگری قرار داده و روشهای جدید ارائه خدمات را به اطلاع مردم برسانند. در این رابطه به منظور فراهم آوردن زمینه انجام تکالیف تعیین شده و نیز همکاری دستگاههای ذیندخل و تشویق و ترغیب آنها در خصوص اصلاح سیستمها و روشهای انجام کار و اطلاع رسانی بموقع و موثر به مردم، اقدامات ذیل به مورد اجراء گذاشته می شود:

۱- دستگاههای اجرایی تعیین شده در فهرست پیوست مصوبه موظفند ظرف مدت ۷ ماه (حداکثر تا پایان خرداد ماه ۱۳۷۹) نسبت به اصلاح روشهای (اختصاصی و مشترك) مربوط متضمن نحوه اطلاع رسانی به مردم با رعایت نکات زیر اقدام و پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به مرحله اجرا گذارند:

۱/۱ - سازمان امور اداری و استخدامی کشور با همکاری دستگاههای دولتی به منظور ترویج فرهنگ بهبود سیستمها و روشها در در واحدهای اجرایی، نسبت به اصلاح پنج روش تعیین شده در بند (۱) فهرست پیوست اقدام می نمایند.

۱/۲ - دستگاههای اجرایی که در فهرست پیوست به عنوان مسئول اصلاح روشها تعیین گردیده اند، موظفند ظرف يك ماه طرح مقدماتی اصلاح روشهای تعیین شده را تنظیم و به سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارسال نمایند و پس از تأیید (ظرف ۱۵ روز) اقدامات اجرایی مربوط به اصلاح روشهای مورد عمل خود را معمول دارند.

تبصره - کلیه دستگاههای ذیندخل در روشهای مشترك (بین دستگاهی) موظف به همکاری با دستگاه مسئول تعیین شده در این مصوبه هستند و سازمان امور اداری و استخدامی کشور باید زمینه همکاری لازم را بین دستگاههای زیربط در اصلاح روشهای مشترك فراهم نماید و در صورت لزوم از جهت مدیریتی و کارشناسی هماهنگی لازم را به عمل آورد.

۱/۳ - دستگاههای اجرایی زیربط موظفند بر اساس پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور

و از محل اعتبارات پیش بینی شده برای ارتقاء بهره وری موضوع تبصره (۳۵) قانون برنامه پنج ساله دوم بند (۷) ضوابط اجرائی بودجه سال ۱۳۷۸ کل کشور جهت تشویق و ترغیب مجریان، ناظران، مدیران و افرادی که در اصلاح روشهای یادشده دخیل بوده و موجبات افزایش بهره وری و رضایت ارباب رجوع را فراهم آورند، پاداش مناسب پرداخت نمایند.

۲- کلیه دستگاههای دولتی موظفند ظرف (۴) ماه به منظور مستند سازی، اصلاح و تدوین روشهای انجام کار و اطلاع رسانی و نحوه انجام آنها به مردم، روشهای اختصاصی و مشترک مورد عمل خود را احصاء و به سازمان امور اداری و استخدامی کشور اعلام نمایند.

۲/۱- سازمان امور اداری و استخدامی کشور از بین روش های اعلام شده توسط دستگاههای اجرایی نسبت به تعیین روشهای دارای اولویت با توجه به میزان تأثیر گذاری آنها در افزایش کارایی ارائه خدمات، رضایت عمومی و کاهش هزینه های عمومی اقدام و فهرست این روشها را جهت اصلاح در مدت (۲) سال به دستگاهها اعلام خواهد نمود.

۲/۲- دستگاههای دولتی موظفند آن تعداد از روشهای اولویت دار که می توانند برای هر سال اصلاح کنند در چارچوب برنامه های مطالعاتی خود به سازمان برنامه و بودجه جهت پیش بینی بودجه مطالعاتی اعلام نمایند.

۲/۳- سازمان برنامه و بودجه در اجرای سیاستهای تحول اداری کشور موظف است اعتبارات لازم برای طرحهای مطالعاتی مربوط به اصلاح سیستمها و روشهای مورد پیشنهاد دستگاههای اجرائی کشور را در بودجه سالیانه دستگاهها لحاظ نمایند و فهرست سیستمها و روشهای مورد توافق با دستگاههای اجرائی را جهت نظارت بر پیشرفت کار و اصلاح آن در اختیار سازمان امور اداری و استخدامی کشور قرار دهد.

۲/۴- سازمان امور اداری و استخدامی کشور موظف است بر اساس فهرست طرحهای اصلاحی سیستمها و روشهای مورد توافق دستگاههای اجرایی و سازمان برنامه و بودجه، با تعیین کارشناس ناظر برای اینگونه طرحها و در چارچوب مقررات و ضوابط مربوط و بر اساس برنامه زمانبندی شده، طرحهای اصلاحی را راهبری و نظارت نموده و به صورت مرحله ای گزارش پیشرفت کار را به سازمان برنامه و بودجه اعلام نماید.

سازمان مذکور بر اساس گزارش سازمان امور اداری و استخدامی کشور نسبت به تخصیص اعتبارات پیش بینی شده اقدام خواهد نمود.

۳- سازمان امور اداری و استخدامی کشور در راستای ایجاد عزم ملی و به منظور تشویق و ترغیب کلیه کارکنان دستگاههای دولتی باری مشارکت در اصلاح سیستمها و روشهای انجام کار و اطلاع رسانی به ارباب رجوع می تواند نسبت به تشویق کارکنان دولت اقدام نموده و جهت اعطای پاداش های مناسب برای مجریان، ناظران، مدیران و سایر دست اندرکاران اصلاح سیستمها و روشها به مسئولان دستگاهها پیشنهاد نماید. مقامات دستگاههای اجرایی موظف به اجرای این پیشنهادها در حدود مقررات و اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالیانه خود هستند.

تبصره - در مواقع ضروری و خاص ، پرداخت مستقیم پاداش توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور به کارکنان ذیربط دستگاههاکه منشأ اقدامات چشمگیر در زمینه اصلاح سیستمها و روشها باشند ، بلامانع است . اعتبار مورد نیاز برای این امر توسط سازمان برنامه و بودجه در اختیار سازمان امور اداری و استخدامی کشور قرار می گیرد .

۴- سازمان امور اداری استخدامی کشور موظف است تا پایان سال جاری نسبت به تهیه و تدوین دستورالعملهای حمایتی ، تشویق و ترغیب، تعیین شاخصهای اولویت گذاری ، کنترل و نظارت بر پیشرفت کارها ، آموزش و تجهیز کارشناسان سیستمها و روشهای اقدام و جهت اجراء به دستگاههای اجرایی ذیربط ابلاغ نماید .

۵- به منظور نظارت و راهبری اصلاح روشهای انجام کار ، ستاد برنامه ریزی تحول اداری از طریق شوراهای تحول اداری دستگاهها نسبت به تشکیل کمیته تخصصی مربوط به اصلاح سیستمها و روشها زیر نظر شوراهای مذکور اقدام نماید .

۶- دبیرخانه شورای عالی اداری موظف است بر روند اجرای روشهای یاد شده نظارت لازم را اعمال نموده و گزارش پیشرفت روشهای اصلاح شده مندرج در بند (۱) را به شورای عالی اداری گزارش نماید.

محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری