

فرم شماره (۹) محورها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد کارکنان پشتیبانی

محدود	شاخص	عملکرد					مصادیق	امتیاز	سقف امتیاز
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف			
رعایت منشور اخلاقی کارمندان	رعایت نظم و انضباط اداری	۵	۴	۳	۱	۰	رعایت سلسله مراتب اداری، حضور فعال در محل کار، ورود و خروج به موقع	۲۰	
	احترام و تکریم همکاران	۵	۴	۳	۱	۰	رعایت ادب در پاسخگویی به همکاران، احترام و تکریم همکاران، انجام امور همکاران به شکل موثر		
	بایبندی به ارزشهای فرهنگی و اجتماعی	۵	۴	۳	۱	۰	بایبندی به ارزشهای فرهنگی و اجتماعی مطابق با قوانین و مقررات اداری، توجه به رشد و بهسازی همکاران		
	پوشش حرفه ای و آراستگی	۵	۴	۳	۱	۰	استفاده از لباس فرم اداری طبق قوانین و مقررات اداری		
دانش و مهارت شغلی	درک موقعیت و شرایط موجود و توانایی در انجام وظایف و مسئولیت‌ها	۵	۴	۳	۱	۰	انجام وظایف و برنامه‌های محوله به نحو مطلوب	۳۰	
	دارا بودن اطلاعات و مهارت‌های لازم مرتبط با وظایف شغلی	۵	۴	۳	۱	۰	دانش شغلی و مهارت لازم جهت انجام وظایف شغلی		
	به‌کارگیری وسایل و تجهیزات شغلی به‌طور مناسب	۵	۴	۳	۱	۰	استفاده به موقع و نگهداری از تجهیزات اداری و شغلی در پیش بردن اهداف شغلی		
	تلاش به منظور یادگیری و به‌روزرسانی اطلاعات و مهارت‌های شغلی	۵	۴	۳	۱	۰	شرکت در دوره ها و همایش های شغلی جهت بالا بردن مهارت های لازم		
	برقراری ارتباط موثر	۵	۴	۳	۱	۰	رفتار با احترام نسبت به همکاران، برقراری ارتباط مناسب با ارباب رجوع، حفظ آرامش در کار		
	انتطابق با تغییر و پذیرش روشهای جدید	۵	۴	۳	۱	۰	سازگاری با هر تغییری در وظایف، توجه به انتقادات سازنده و پیشنهادهای موثر در راستای بهبود کار		
نتایج عملکردی	تعیین اولویت برای انجام کارها	۵	۴	۳	۱	۰	اولویت بندی کارهای روزانه	۴۰	
	شروع به موقع کار و اتمام آن در موعد مقرر	۵	۴	۳	۱	۰	سرعت و دقت در انجام امور محوله		
	انجام وظایف و برنامه‌های محوله به نحو مطلوب	۵	۴	۳	۱	۰	انجام وظایف محوله بصورت کارا و اثربخش		
	انجام درخواست های کاری همکاران بصورت فوری	۵	۴	۳	۱	۰	انجام درخواست همکاران در حیطه شغلی بدون اتلاف وقت و عدم اهمال کاری		
	دقت در انجام امور محوله	۵	۴	۳	۱	۰	انجام به موقع و دقیق امور محوله در حیطه شغلی		
	یافتن روش‌هایی جهت ارائه بهتر خدمات	۵	۴	۳	۱	۰	خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف شغلی		
	در دسترس بودن و پاسخگویی به موقع به مسئولین	۵	۴	۳	۱	۰	در دسترس بودن و پاسخگویی مناسب، پر نمودن خلا حضور همکاران به صورت داوطلبانه		
	تبعیت از الزامات تعیین‌شده و استفاده از روش‌های استاندارد	۵	۴	۳	۱	۰	رعایت قوانین و مقررات اداری، پذیرش مسئولیت کارهای انجام شده		
آموزش و تشویقی ها	آموزش ضمن خدمت						۱۰		
	دریافت تشویقی ها								
جمع کل:									
۱۰۰									