

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ (۱۷:۱۲)
شماره: ۱۴۰۲/د/۴۴۷۵۷
پیوست: دارد



«مهار تورم و رشد تولید»-

معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاون محترم

رئیس محترم

مدیر محترم

سلام علیکم؛

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)؛ احتراماً با توجه به اتمام فاز اول ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان غیر هیات علمی در سال ۱۴۰۱ (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۳۲۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۸/۹) و نظر به اجرای فاز دوم و نهایی شدن امتیازات ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه در سال ۱۴۰۱، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اطلاع رسانی در ارتباط با تکمیل و ارسال فرمهای مربوطه در سامانه <http://karkonan.sbm.u.ac.ir> اقدام نمایند.

موارد قابل توجه در فاز دوم ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل می باشد:

- ۱- به استناد "تبصره ۱ بند ۱" از فرآیند اجرا و مراحل تکمیل فرم های ارزیابی عملکرد دستورالعمل ابلاغی وزارت متبوع، کارکنانی که فرم موافقتنامه را در موعد مقرر تکمیل ننموده اند، "۴۰ درصد از سقف امتیاز شاخصهای اختصاصی (معادل با ۲۰ امتیاز)" از مجموع امتیاز ارزیابی شونده به صورت خودکار کسر و فرآیند ارزیابی عملکرد با لحاظ نمودن کسر امتیاز ادامه خواهد یافت.
- ۲- امتیازدهی به شاخصهای اختصاصی صرفاً توسط مافوق مستقیم (ارزیاب) صورت خواهد پذیرفت.
- ۳- امتیاز شاخص های "آموزش ضمن خدمت" و "تدریس در دوره های عمومی و اختصاصی" از سامانه مربوطه به صورت خودکار در فرم های ارزیابی عملکرد درج و محاسبه شده و قابل ویرایش نمی باشند.
- ۴- امتیاز شاخصهای "ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف" و "مدیریت دانش" به آن دسته از کارکنانی تعلق می گیرد که پیشنهاد یا تجربه ایشان در سامانه های مربوطه داوری و تأیید نهایی شده باشد.



«مهار تورم و رشد تولید» -

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۵- تکمیل امتیاز شاخص های "ابتکار و خلاقیت بخش اول"، "تشویق ها"، "کسب موفقیت ویژه"، "فعالیت ورزشی" و "رضایتمندی" توسط مالک سند در سامانه ارزیابی عملکرد امکان پذیر می باشد.

۶- ارزیابی شاخص کسب موفقیت ویژه شامل "تالیف یا ترجمه کتاب"، "تالیف یا ترجمه مقاله" و "ارائه طرح تحقیقاتی" در ستاد دانشگاه انجام خواهد شد.

۷- امتیازدهی به شاخص "تشویقات بابت تکمیل فرم پایش عملکرد" از مجموع ۷ امتیاز شاخص تشویق ها، حداکثر دارای "۲ امتیاز" بوده و اعطای امتیاز، صرفاً توسط مقام مافوق (ارزیاب) امکان پذیر می باشد.

۸- جدول امتیازدهی تشویق ها به منظور استفاده صحیح امتیاز "شاخص تشویق ها" در فایل پیوست شماره (۱) ضمیمه می باشد. لازم است در خصوص انتخاب عناوین صادر کننده تشویق ها دقت لازم به عمل آید.

۹- صادر کننده تشویق با عنوان "مدیر کل" مطابق با جدول پیوست شماره (۱) معادل با عناوین "مدیران ستادی"، "رؤسای مراکز بهداشتی"، "مدیران شبکه های بهداشت و درمان"، "مدیران و رؤسای بیمارستانها و مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی" و "رؤسای دانشکده ها" بوده و معادل با "۳ امتیاز" می باشد.

۱۰- ارزیابی کادر درمان شاغل در بیمارستانها و مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی توسط مافوق مستقیم مانند سوپروایزر، مدیر خدمات پرستاری، معاون درمان، رئیس مرکز صورت می گیرد (کارکنان حوزه اداری، پشتیبانی و عناوین مشابه در حوزه مدیریت مرکز ارزیابی می گردند).

۱۱- ارزیاب می تواند فقط برای یک بار فرم ارزیابی مالک سند را جهت بازبینی و اصلاح به رابط ارجاع نماید.

۱۲- کارکنان در صورت وجود هر گونه سوال و جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند با رابط محترم ارزیابی عملکرد واحد محل خدمت خود تماس گیرند. اطلاعات رابطین ارزیابی عملکرد کلیه واحدهای دانشگاه در فایل پیوست شماره (۲) ضمیمه می باشد. لازم به ذکر است در صورت هر گونه تغییر و جابجایی رابطین

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ (۱۷:۱۲)
شماره: ۱۴۰۲/د/۴۴۷۵۷
پیوست: دارد




«مهار تورم و رشد تولید»-

معاونت توسعه مدیریت و منابع

ارزیابی عملکرد آن واحد، اطلاعات رابطین جایگزین طی نامه از طریق اتوماسیون اداری به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری اعلام گردد.

۱۳- برنامه زمانبندی اجرای مرحله دوم ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه در سال ۱۴۰۱ مطابق با جدول ذیل ارائه می گردد.

برنامه زمانبندی مرحله دوم ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه در سال ۱۴۰۱				
شروع فرآیند (تکمیل فرم توسط مالک سند)	بررسی و ارسال فرم توسط رابط به ارزیاب	ویرایش و ارسال فرم به تأیید کننده توسط ارزیاب	بررسی و تأیید فرم	پایان فرآیند (ارسال فرم توسط مالک سند به اداره ارزشیابی)
تاریخ ابلاغ بخشنامه	تاریخ دریافت فرم	تاریخ دریافت فرم	تاریخ دریافت فرم	تاریخ دریافت فرم
تا ۲۰ تیر	تا ۵ مرداد	تا ۱۵ مرداد	تا ۲۵ مرداد	تا پایان مرداد


دکتر محمود خدادوست
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه